

---: ಹಾ : ಪುಟ್ಟರಾಜ ಗಣಿಯಾಗವರ ಅಂಥರ ಕೆಳಕಿ ನವಿಲಿ, ಗದಗ-582
 (ರ.ನಂ: 111 : 86-96) ಮೂಲ - 2008 ನೇ ವಾರಾಂಚಿ



| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ | ಪರಿಶೀಲನೆ | ಉದ್ದೇಶ | ಪರಿಷ್ಕರಣೆ |
|---------|---|-----------------|---------------|-----------|
| 1) | ಹಾ : ಪುಟ್ಟರಾಜ ಗಣಿಯಾಗವರ ಶ್ರೀ ವೀರೇಶ್ವರ ಪುಣ್ಯಶ್ರೀಮಠ, ಗದಗ. | ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು | 00 |
| 2) | ಶ್ರೀ ಪಂ.ಸಿ.ಪ್ರ. ಕುಮಾರ ಮಹಾನಿಧಿಗಳು, ವೀರೇಶ್ವರ ಪುಣ್ಯಶ್ರೀಮಠ. | ಅಧಿಕಾರಿ | 00 | |
| 3) | ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ.ಮುರಲೀಧರಪ್ಪ ಕೆ.ಸಿ. ರಾಜಿ ರೋಡ್, ಗದಗ. | ಉಪಾಧಿಕಾರಿ | ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು. | |
| 4) | ಶ್ರೀ ಜಿ. ಎನ್. ದಾಸರ ಮಾಜಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೋಡ್ (ಜಿ:ಗದಗ) | ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | 00 | |
| 5) | ಶ್ರೀ ಜಿ. ಸಿ. ಹಿರೇಮಠ ಶ್ರೀ ವೀರೇಶ್ವರ ಪುಣ್ಯಶ್ರೀಮಠ, ಗದಗ. | ಅಧಿಕಾರಿ | 00 | |
| 6) | ಶ್ರೀ ವಿ. ಎನ್. ಮೂಲಕೋಪ್ಪಮಠ ಚಿಕ್ಕೋರ ರೋಡ್, ಗದಗ. | ಅಧಿಕಾರಿ | 00 | |
| 7) | ಶ್ರೀ ಎನ್. ಎಂ. ಗೌಡ ಪಂಚಾಕ್ಷರಿ ನಗರ, ಗದಗ. | 00 | 00 | |
| 8) | ಶ್ರೀ ಎನ್. ಆರ್. ಅಬಿ ಪುಟ್ಟರಾಜ ರೋಡ್, ಗದಗ. | 00 | 00 | |

ಇ. ಪುಟ್ಟರಾಜ ಗಣಿಯಾಗವರ
 ಗದಗ
 11/11/2008

ಶ್ರೀ
 B. C. H. d. H.

ಶ್ರೀ
 B. C. H. d. H.

ಶ್ರೀ

ಶ್ರೀ
 B. C. H. d. H.

ಶ್ರೀ
 ಸಂಭಾಗಲ ಸೋದರಿಕಾರಿಗಳು,
 ಸದಸ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಗದಗ

ಶ್ರೀ
 ಪುಟ್ಟರಾಜ ಗಣಿಯಾಗವರ



- 4 -

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರತಿಭಟನೆ ನೀಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರತಿಭಟನೆ ನೀಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಕೆಸರು ನಾಮ, ವಿಳಾಸ | ವರಗತಿ | ಪರೀಕ್ಷೆ | ಪರಿಣಾಮ | ಟಿಪ್ಪಣಿ |
|---------|--|------------|---------|--------|---------|
| 1) | ಕಾಡಪುರಾಜ ಗಣಾನುಗುಳು, ದಿಲೀಶ್ವರ ಮಹಾಶ್ವೇತ, ಗುರು | ಅಧ್ಯಯನ | 75 | ಸಾಧಕ | ... |
| 2) | ಶ್ರೀ ಚನ್ನವೀರಶಾಸ್ತ್ರಿಗಳು ಹಿತ್ತಿಮಠ | ಅಧ್ಯಯನ | 92 | ಸಾಧಕ | ... |
| 3) | ಶ್ರೀ ನಾಗಯ್ಯಪ್ಪನವರು, ರೋಷಿಕೆರೆ | ಅಧ್ಯಯನ | 60 | ಸಾಧಕ | ... |
| 4) | ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ.ಗುರುಮಠ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | 24 | ಸಾಧಕ | ... |
| 5) | ಶ್ರೀ ನಿರೋಶ್ವರ ಶಾಸ್ತ್ರಿಗಳು ಮೈಸೂರು | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | 28 | ಸಾಧಕ | ... |
| 6) | ಮಠ ಶಾಸ್ತ್ರಿ, ಪಿ.ವಿ.ಮಠ, ಕೋಟೆ ತಿರುಳು, ವಿಧ್ಯಾನಗರ, ಗುರು | ಸಾಧಕರು | 22 | ಸಾಧಕ | ... |
| 7) | ಶಾಸ್ತ್ರಿ ನಟ್ಟಭಾಮಾ ಶಾಸ್ತ್ರಿಕೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಬಜಾರ್, ರೋಷಿಕೆರೆ | ಸಾಧಕರು | 32 | ಸಾಧಕ | ... |
| 8) | ಶ್ರೀಯುಕ್ತ ವನಪ್ಪ, ಕುಟ್ಟುಳಿ, 2ನೇ ತಿರುಳು ವಿಧ್ಯಾನಗರ, ಗುರು | ಸಾಧಕರು | 30 | ಸಾಧಕ | ... |

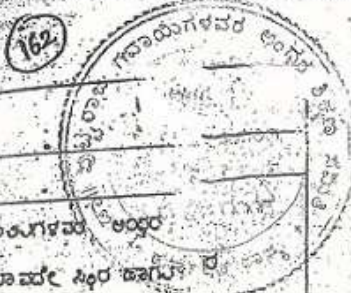
1-1989
 ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಡಿ
 ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಡಿ
 ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಡಿ

ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಡಿ
 ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಡಿ
 ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಡಿ

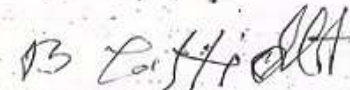
ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಡಿ
 ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಡಿ
 ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಡಿ

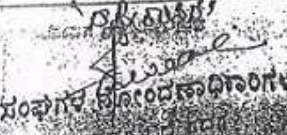
B. S. Hall

10



| ಅ.ನಂ. | ನಿಬಂಧನ ನಂ. | ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಬಂಧನೆ | ಕರ |
|-------|----------------------------------|--|--|
| 1) | 27(5) ಕರ್ನಾಟಕ ಮತ ಜನಪರಿಷತ್. | ಅವಲಂಬಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥಿರ ಹಾಗೂ ಕರ ಅನುಗ್ರಹವನ್ನು ಕೊಡುವ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿರೋಧಿಸುವ ಸೂಚನೆ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲ. | ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದ ಸಮಿತಿ ಗಣ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಹಾಗೂ ಅನುಗ್ರಹವನ್ನು ವಿರೋಧಿಸುವ ಸೂಚನೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಿರ ಹಾಗೂ ಕೊಡುವ ಸೂಚನೆ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲ. ಇದು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ. |
| 2) | ಶ್ರೀ. ವಿನಯ | ಈ ಸಂಘದ ಸಂವಿಧಾನ ಕನಾಟಕ ಸಂವಿಧಾನಗಳ ರಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅನ್ವಯ 22 ಮತ್ತು 23ನೇ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಂಡು ವಿನಯನು. | ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿಯಾಗಲಿ ವಿನಯನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಾಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮಂತ್ರಿಯ ಸಹಾಯ ಕೊಡಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಿತೋದ್ದೇಶ. |
| 3) | 44 ಆಯಕರ ಕಾನೂನು ಕಲಂ 80(ಐ) | ಆಯಕರ ಕಾನೂನು ಕಲಂ 80(ಐ) ಕ್ರಮ ರಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಮೂಡಿಸಿ ಅದರ ಸವಲತ್ತು ಪಡೆಯಲು. ಸಂಘದ ಧೈಯವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕನಾಟಕ ಆಯಕರ ಕಾನೂನು ಅದರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ. ಯಾವುದೇ | ಆಯಕರ ಕಾನೂನು ಕಲಂ 80(ಐ) ಕ್ರಮ ರಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಮೂಡಿಸಿ ಅದರ ಸವಲತ್ತು ಪಡೆಯಲು. ಸಂಘದ ಧೈಯವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿಯ ಬರ ಮೂಡಿಸಿದ ಕನಾಟಕ ಆಯಕರ ಕಾನೂನು ಅದರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿಯಾಗಲಿ ವಿನಯನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಾಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮಂತ್ರಿಯ ಸಹಾಯ ಕೊಡಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಿತೋದ್ದೇಶ. |


 ಬಿ. ಎಸ್. ಹನುಮಂತ
 ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ, ಸಿ.ಪಿ.ಎಂ.ಐ.
 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು
 ಟೆಲಿಫೋನ್ ನಂ. 222101.


 ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ, ಸಿ.ಪಿ.ಎಂ.ಐ.
 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಮ, ಕೆ. ಸೂರ


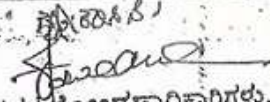

163

ಶಿವಮೊಗ್ಗ

2 ನೇ ಭಾಗ

೨೦೧೭

| ಸಂಖ್ಯೆ | ವಿಷಯ | ವಿವರಣೆ | ತೀರ್ಮಾನ |
|--|--|--|--|
| <p>೧. ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ</p> | <p>೨. ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ</p> | <p>೩. ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ</p> | <p>ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಮುಂದೂಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಮುಂದೂಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಮುಂದೂಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</p> |

ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
 ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಗದಗ

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
 ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ ನಮಾ, ಗದಗ-582101

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
 ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ ನಮಾ, ಗದಗ

128



ಸಂವಿಧಾನ ಸಂವಿಧಾನ ನಿರಂತರವಾಗಿಸಿ

(Memorandum of Association and Articles of Assn.)

ಸಂವಿಧಾನ (Memorandum of Association)

- (1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾ:ಪಲ್ಲುಗಾಜು ಗಣಾಯುಗವರ ಅಂಧರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿ, ಗದಗ.
- (2) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಲಹೆಗಾರರು ಗದಗ-ಶಿಖರೇರಿ ಸಾ:ಪಲ್ಲುಗಾಜು ಗಣಾಯುಗವರ ಅಂಧರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿ, ಗದಗ.
- (3) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಯತ್ನ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜ್ಯ ಅಧೀನ.
- (4) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧ್ಯೇಯಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧ್ಯೇಯಗಳು ಉದ್ದೇಶಗಳು.

- 1) ಸಂಗ್ರಹ ಕಲೆಯ ಪ್ರಸಾರ.
- 2) ಭವಿಷ್ಯದ ಸುಲಭತೆ ಸುಲಭತೆ.
- 3) ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪ್ರಸಾರ.
- 4) ಅಂಧ-ಅನಾಥ ಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾಧನಗಳ ಶ್ರೇಯೋತ್ಪಾದಕವಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
- 5) ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತದ ಸುಲಭತೆ ಸುಲಭತೆ.
- 6) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹ ಕಲೆ ಮೂಡಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- 7) ಮಾನವಾಳಯಗಳನ್ನು ಅರಣ್ಯಿಸುವುದು.
- 8) ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು.
- 9) ಅನಾಥ ಬಡವರ ಇತರ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು.
- 10) ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಧ-ಅನಾಥ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಹಿತ್ಯಕ್ಕೆ ಮೋಕ್ಷವನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
- 11) ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ವಸತಿ ಗೃಹ ಪ್ರಸಾರ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿಸುವುದು.
- 12) ಶಾರೀರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- 13) ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಒಕ್ಕಲಯಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿಸುವುದು.
- 14) ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅಭಿಮಾನಿಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು.

(5) ಮೇಲಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸ್ವೀಕರಿಸಿ

 ಸಂಘಗಳ ಸೋಂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
 ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಗದಗ

...2...

 ಬಸವರಾಜನವರು ಜ. ಹಿತ್ತಿಮೂರು.
 ಸಹ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಸಾ:ಪಲ್ಲುಗಾಜು ಗಣಾಯುಗವರ ಅಂಧರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿ, ಗದಗ-582101.

179



ಬುಧ್ಧಿ ಮೂಗಿನವು, ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನಿಂದ ದೊರೆಯುವ, ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ
ಮಾಡಬಹುದಾದ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(6) ಈ: ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗಣಿಯಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು: 75, ಮತ್ತು: ಗರಿಷ್ಠ
ಮಾಪ: 1100 ಇವರು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ
ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಈಗಲೂ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿರುವ
1960 ಪ್ರಕಾರ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿ
ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿ ಇದ್ದು, ಮತ್ತು
ಕಾರ್ಯಮಾಡಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ.

(7) ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ
ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ
ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ
ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ.

(8) ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ.

(9) ಈ, ಮತ್ತು, ಮತ್ತು ಇಂಥ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ.

(10) ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ
ಸರ್ಕಾರದಿಂದ (ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ.

ಈ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಂಘಟನೆ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ನವನ ಬೆಂಗಳೂರು

3
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ



(1) ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸಂಘದ ಸವೀರಭಾಷಾ ಪ್ರತಿಪದೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಗುಣಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು.

(2) ಸದಸ್ಯತ್ವ:

ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿಹಿಡಿದು ಪಾಲಿಸುವ ಅರ್ಹತೆ ಇರುವವರಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿ ಸದ್ಗುಣವುಳ್ಳವರನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಈ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಈ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

(3) ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾದವರು ಪಾಲಿಸುವುದು ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಈ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಈ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಈ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

(4) ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

- (1) ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು : ವಯಸ್ಸು 18 ರಿಂದ 65 ವರೆಗೆ, ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ, ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- (2) ಮೂಲಸಂಸ್ಥೆ : ವಯಸ್ಸು 18 ರಿಂದ 65 ವರೆಗೆ, ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ, ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- (3) ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು : ವಯಸ್ಸು 18 ರಿಂದ 65 ವರೆಗೆ, ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ, ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡಿರುವ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು, ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಈ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

(4) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು : ವಯಸ್ಸು 18 ರಿಂದ 65 ವರೆಗೆ, ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ, ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.

(5) ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು, ಸದಸ್ಯರು ಈ ಸಂಘಕ್ಕೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತಿರುವ

ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾದವರು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಈ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಈ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಈ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

...2..

ಬಿ. ಕೆ. ಶಿವರಾಜ್
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ವಿಳಾಸ: ...
...2..



ಸಂಖ್ಯೆ: ...
ಪರಿಷ್ಕರಣೆ: ...

(6) ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಅನುಸೂಚಿಗಳ ವಿವರ

... ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
... ಸಂಖ್ಯೆ: ...

- (1) ...
- (2) ...
- (3) ...
- (4) ...

(7) ಮುಖ್ಯಾಂಶ

... ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
... ಸಂಖ್ಯೆ: ...

(8) ಸಹಾಯಕಿಗಳ ವಿವರ

... ಸಹಾಯಕಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.
... ಸಂಖ್ಯೆ: ...

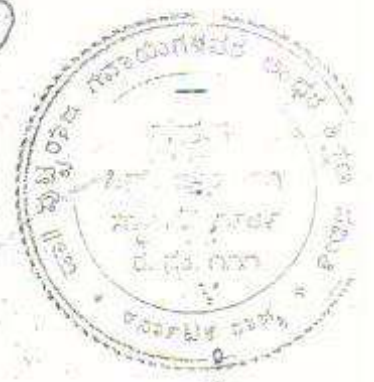
(9) ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆ

... ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
... ಸಂಖ್ಯೆ: ...

ಸ್ವೀಕೃತಿಸಿದೆ
ಸಂಪುಟ ಸೇವಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ನವನ ಬೆಳ್ಳೆ ನವನ

B. B. H. H.
...
... 582101

188



ಕಾಂಪೌಂಡು 11(3) ನಂರು ವಿಧಿಯನ್ವಯವು ನೂಡಿಸಲ್ಪಡುತ್ತ, ಬಂದಾಗ,
ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕು.

(10) ನೋಟೀಸು:

ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ದಿನಗಳ ಮುತ್ತು ನೀಡಿದನ
ಪತ್ರಿಕೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 21
ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ
ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ, ದೇಶ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ, ಯಾರಿಗಾದರೂ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿಲ್ಲ ಎಂಬ
ಒಂದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಾರದು.

(11)

ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ (1) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲ ಆರ್ಥಿಕ
ಪರದಿ (2) ಆಡಳಿತದ ವರದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳು (3) ಅಂಶಗಳನ್ನು
ಮುಂಗಡ ಕಡತ ಮತ್ತು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಕೋಟೀಸು:

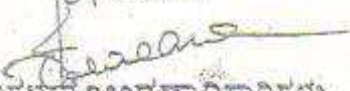
ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಸದಸ್ಯರ ತೋರಿಸುವ
ಅಥವಾ 20 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸದಸ್ಯರು ತಯಾರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ
ಅವರು ಸದಸ್ಯರು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೋಟೀಸು ಇಟ್ಟು, ಈ ವಿಷಯ ಕೋಟೀಸು
ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ಸಭೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(13)

ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ
ಕೋಟೀಸು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಭೆಯನ್ನು ಒಂದು ಗಂಟೆಗೆ ಮುಗಿಸುವುದನ್ನು
ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ವಿಷಯ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಸಭೆಗೆ ಕೋಟೀಸು
ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸದಸ್ಯರು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಮಾತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಕೋಟೀಸು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಂಶ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯ
ಮುಂದುವರಿಯುವ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(14)

ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ
ಜನಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ಬಗ್ಗೆ
ಸಮಮತಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸೈಲೆಂಡ್

ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಗವನ ಜಿಲ್ಲೆ ಗವನ


13
ಜನನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ
13/11/2018

183



(15) ತಿದ್ದುಪಡಿ:

1960 ರ ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ರಚನೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು 10 ವೇ ದಿವ್ಯಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಂಡು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. ಇಂಥ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ರಚನಾಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.

(16)

ಸದರಿತಂದು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಹಸುವದಕ್ಕೆ 3 ಜನ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ 3 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು. ದಾ: ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಗವಾಯಿಗಳು ಅದೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯುವರು. ಇನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸರ್ವ ಸಾಧಾರಣ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆರಿಸಬಹುದು.

(17)

ಸದರಿತಂದು ಮೂರು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಧಾನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆರಿಸಬಹುದು. ಸದರಿತಂದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆರಿಸಬಹುದು.

(18)

ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಜರುಗಿದ 8 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕರೆಯಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಒಬ್ಬ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಅದೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ಆರಿಸಬಹುದು. ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು. ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸಂಭವಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಆರಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಪಡೆಯುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸಬಹುದು.

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್

[Signature]

ಸಂಘಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು

[Signature]
ಬೆಂಗಳೂರು
ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್



(19) 3 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪಂದಾ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದಾ ಬಾಕಿಯಾದ ತಾರೀಖಿನಿಂದಾ ಹೋಗುತ್ತದೆ.

(20) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಸಭೆ ನೇರಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ (3) ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಮುನ್ನವಾದರೂ ನೇರಿಸಬೇಡಿ. ಹಾಗೂ ಮೊದಲಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ಸಭೆಗಳನ್ನಾಳಬೇಡಿ. ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ.

(21) ಕೋಶ: ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಕೋಶ ಅಗುತ್ತದೆ. ಕೋಶ ಅದರ ಮಾತು ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.

(22) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ತರುವಾರದ 'ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ' ಸದಸ್ಯರ ಸಾಧನ ಅಥವಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಇನ್ನುಳಿದ ಸದಸ್ಯರು ಅಜೀವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟರಾಜ ಗವಾಯಿಗಳವರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದ ಮಾತು ಕೋಶ-ಅವರು ಮೊದಲಿನಿಂದ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ, ಮೊದಲಿನಿಂದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ, ನೇರಿಸಲಾಗುವುದು. ಮೊದಲಿಗೆ ಕೋಶ-ಅವರು ಮೊದಲಿನಿಂದ ಸದಸ್ಯರು ಮುಂದಿನ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಮಾತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸಿ.

(23) ನೋಟೀಸು: ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ 3 ದಿನಗಳು ಅಧಿಕಾರವು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಆದರೆ ಮುನ್ನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಶದ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.

(24) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರು ವಿಧವಾಗಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವೂ ಸಮ ಮತಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಒಂದು ಹಿಜ್ಜಿನ ಮತ ಇರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಕೊನೆಯ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುತ್ತದೆ.

(25) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕ: ಈ ಸಂಘದ ಹಿವರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಸಿ
S. S. S. S. S.
ಸಂಘದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು
ಗವನ ಚಿಲ್ಲೆ ಗವನ

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ

189



ವ್ಯಾಂಕ ಭಾತೆಂವಂನು ತೆಗಂವಂನು ಮುತ್ತು ಅದನು ವ್ಯವಹರಿಸಂ
ಕಾರಂವಂಕಾರಿ ಸವಿತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಅಜೀವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮುತ್ತು
ಕಾರಂವಂಕಾರಿಗಳು ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಜಂಜಂವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

(26) ಕಾರಂವಂಕಾರಿ ಸವಿತಿ ಸಭೆಂವಂ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಂವಂನು ಸಂಘದ ಅಜೀವ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸತಕ್ಕವಂ. ಅವರು ಗೈರು ಹಾಜರಿಂವಂನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಂವಂ
ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಬೇಕು.

(27) ಕರ್ತವ್ಯ ಮುತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಂವಂ:

ಈ ಸಂಘದ ಸಮಿಧನಿಂವಂನು ಹಾಗೂ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಂವಂ
ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೂಡುಪಂವಂನು ತೀರ್ಮಾನನಿಂವಂನು ಇವಂನು ಸಂಘದ
ಅಡಳಿತು ಮುತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಕಾರಂವಂಕಾರಿ
ಸವಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಮಿಧನಿಂವಂನು ಬೇರೆಗೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿಂವಂನು ಕೆಲಸಗಂವಂನು
ಒಳಗೊಂಡು ಈ ಕರ್ತವ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಿಂವಂನು.

- 1) ಸಂಘದ ವಂವಾಗಿ ಕಾರಂವಂಕಾರಿ ಸವಿತಿಂವಂನು ವಂವಂನು
ಸಂಘದ ಅದರ ವಂವಂನು ಸಂಘದ ವಂವಂನು
ವಂವಂನು ವಂವಂನು ಅಧಿಕಾರ ಕೂಡಂವಂನು.
- 2) ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವು ಕೆಲಸಗಂವಂನು ಹರಿಶೀಲಿಸಂವಂನು ಮುತ್ತು
ವಂವಂನು ಕೂಡಂವಂನು.
- 3) ಕೆಲಸ ವಂವಂನು ಹರಿಶೀಲಿಸಂವಂನು ಸ್ವೀಕರಿಸಂವಂನು ಹಾಗೂ
ಅದರ ಸಂಭಾವನಂವಂನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಂವಂನು.
- 4) ಸಂಘದ ಅಡಳಿತು ಸಂಭಂವಂನು ಇತರ ಕಾರಂವಂಕಾರಿಂವಂನು
ಮಾಡಂವಂನು.
- 5) ಅಜೀವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯಂವಂನು ವಂವಂನು ಸಂಸ್ಥೆಂವಂನು
ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಇರ ಒಟ್ಟಿಂವಂನು ಕೂಡಂವಂನು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಂವಂನು
ಉದ್ದೇಶನಿಂವಂನು ವಂವಂನು ರೀತಿಯಂವಂನು ಜೀವಾರಿ ಮಾಡಂವಂನು
ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಹಾಗೂ

(28) ಅಜೀವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮುತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು

ಸರ್ವಸದಸ್ಯಂ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಕಾರಂವಂಕಾರಿ ಸವಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಹಿಸತಕ್ಕವಂ

ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ

[Signature]

ಸಂಘದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂವಂನು,

[Signature]

198



ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನುಡಿ ಕೊಡುವುದು ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ಕರೆಯಲು
ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಮಿತಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತದ ಅಧಿಕಾರ ಇವರಿಂದ
ನಡೆಯಬೇಕು. ಸಂಘದ ಮೂಲ ತರಹದ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಗೌರವ
ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು, ಪೂರಾ ಮಾತನಾಡುವುದು ಅವರ ವೇತನ
ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಅಜ್ಜಿವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿರುವುದು.

(29) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು:

ಅಜ್ಜಿವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೃಹ ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ
ಸಮಿತಿಯ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು
ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಜ್ಜಿವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೃಹ ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಬಹುದು.

(30) ಏಜಾಂಟಿ:

ಏಜಾಂಟಿಯವರು ಸಂಘದ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
ಸಂಘದ ಜಮಾ ಬರುವ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದುಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಕೊಡುವುದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಅದೇಶದಂತೆ ಹಣ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು
ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪಟ್ಟಿಯಾಗುವುದು.

(31) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಅಜ್ಜಿವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು
ಹಾಗೂ ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

- (1) ಅಜ್ಜಿವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು
ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಪತ್ರ ಪೂರಾ ನಡೆಸುವುದು.
- (2) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಅದೇಶದಂತೆ ಕೋರ್ಟ್ ಮೂರ ನಡೆಸುವುದು.
- (3) ಈ ಸಂಘದ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಗೃಹ ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಮೂಲ
ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮಾಡಬೇಕು.

(32) ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರೂ (1) ಸದಸ್ಯ ಮನ್ನಣೆ (2) ನಗದು ಮನ್ನಣೆ

(3) ಖಾತೆ ಮನ್ನಣೆಗಳು (4) ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಮನ್ನಣೆಗಳಿಲ್ಲ

ಸ್ವೀಕರಿಸಿ

...

ಸಂಘಗಳ ಸಂಯೋಜಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ನಿವನ ಚಿಲ್ಲೆ ಗದಗ

191



(5) ಆಲ್ಟಿಮಾಟಂ ಕಮಿಷನ್ (6) ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಕೋಟೆಗಳ ಇವು
ಅವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಾಧನವಲ್ಲದಂತೆ ಮತ್ತು ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರರು
ಕೇವಲವಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಾಧನವಲ್ಲದಂತೆ ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಅಸ್ತಿತ್ವದ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(32) ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಕೂಲಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ
ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ನೇ ತಾರೀಖಿನವರೆಗಿರುತ್ತದೆ.

(34) ಸದಸ್ಯರು ಆದ ಕೂಲಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಿಂದ
ತಯಾರಿಸಿ ಕೊಡುವ 1956 ರ ಸಂಘ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ 296 ನೇ
ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಅಡಿಪಾಯ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು
ಸರ್ಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

(35) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ 14 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರರಿಗೆ ಕಳಿಸುವುದು.

(36) ವಿವರಣೆ:

ಆಲ್ಟಿಮಾಟಂ ಕಮಿಷನ್ ಈ ಸಂಘದ 1956 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನೋನಾಂವುಟಿಗಳ ರಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ 22 ಮತ್ತು 23 ನೇ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಂಡು
ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಕೊಡುತ್ತೇನೆ.

(37) ಸಂಯೋಜನೆ 1960 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನೋನಾಂವುಟಿಗಳ ರಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ 21 ನೇ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಂಡು
ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(38) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವೇಳೆ:

ಈ ಸಂಘದ ವೇಳೆಯು ಬುಧವಾರ 10-30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6-00
ಗಂಟೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಿತಿಯ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರರವರಿಗೆ
ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಕೂಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವೇಳೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(39) ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಐದನೇ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಬಗ್ಗೆ 1960 ರ
ಕರ್ನಾಟಕ ನೋನಾಂವುಟಿ ರಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಯ
ರಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಂಘದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಸದನ ಕಚೇರಿ



ಆದಿಷ್ಟು ಅಧಿ.
ಯುಗ ದಿ.

(40) ಈ ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.

(41) ಆದಾಯಕರ ಕಾನೂನಿನ ಕಲಂ 80(ಜ) ಪ್ರಕಾರ ರಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಮಾಡಿಸಿ ಅದರ ಸಮತ್ಯ ಪಡೆದಿಲ್ಲ. ಸಂಘದ ಧೈಯ ಧೋರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ಮಾಡುವುದಾದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆದಾಯಕರ ಕಮಿಷನರ ಅಪರ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಸರ್ಜನೆ ಅಥವಾ ಒಲನ ಮಾಡುವ ಪ್ರಸಂಗ ಬಂದಲ್ಲಿ ಸದರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಇಂಥದೇ (ಅಂದರೆ ಆದಾಯಕರ ಕಾನೂನಿನ ಕಲಂ 80(ಜ) ಧರ ಸಮತ್ಯ ಪಡೆದುಕೊಂಡಂಥ) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಡ ಆದಾಯಕರ ಕಮಿಷನರ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಸ್ವೀಕಾರಿಸಿ
ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ನವನ ಜಿಲ್ಲೆ ನವನ

...10..

B. S. Hill

B. S. Hill

ಬಸವರಾಜಸ್ವಾಮಿ ಜೆ. ಹಿಡ್ಡಿಮಠ.
ಬೆಂ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾ|| ಬಸವರಾಜ ಗಣಾಯಕರ ಅಂಧರ
ಬೆಂಗಳೂರು, ಗವನ್-542101

ಬಸವರಾಜಸ್ವಾಮಿ ಜೆ. ಹಿಡ್ಡಿಮಠ.
ಬೆಂ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾ|| ಬಸವರಾಜ ಗಣಾಯಕರ ಅಂಧರ
ಬೆಂಗಳೂರು, ಗವನ್-542101.